

情報関係セキュリティ対策

社会保険労務士法人 労務システムサポート
代表社員 原田陽子

社会保険労務士法人 労務システムサポート（以下「当法人」という）は、業務委託企業の情報漏洩リスクに対して次のとおり対策を講じ、クライアント様とその従業員に対し、安心と信頼を提供しております。当法人では今後も引き続き改善を行い、設備の充実と教育の徹底に努めてまいります。

情報セキュリティの運用

- 1 パソコン起動時の認証機能設定
- 2 サーバ室出入口にランダムキーロックを設置
- 3 サーバ室および事務所出入口に24時間稼働・録画の監視カメラを設置
- 4 事務所内の全パソコンにおける次の管理・監視システムを設置
 - ① プロセス起動記録
 - ② ドキュメントアクセス記録
 - ③ WEBアクセス記録
 - ④ ファイル操作記録
 - ⑤ プリンタ操作記録
 - ⑥ メール送受信記録
 - ⑦ ログイン・ログアウト記録
- 5 全パソコンに外部出力禁止機能を設置
- 6 ファイアウォールおよびウイルスチェック機能を設置
- 7 機密書類および個人情報書類のキー付キャビネットへの保管の徹底
- 8 廃棄する機密書類は、都度 施錠付セキュリティボックス(開錠・持ち出し不能)に投函し、指定の溶解処理専門業者へ直接引渡し
- 9 メール送信時における添付ファイルのパスワード設定の徹底
- 10 賠償責任保険加入状況（幹事引受保険会社:東京海上日動火災保険、三井住友海上火災保険）
 - ・社会保険労務士賠償責任保険 最高15,000万円 (上限額)
 - ・社会保険労務士個人情報漏洩保険 最高5,000万円 (上限額)

以上